



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
CAMPUS POUSO ALEGRE

COMISSÃO PERMANENTE DE ACOMPANHAMENTO DA JORNADA FLEXIBILIZADA DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DO CAMPUS POUSO ALEGRE

Avenida Maria da Conceição Santos, nº 900 – Parque Real - Pouso Alegre - MG - CEP: 37550-000

Telefone: (35) 3427-6600 ou (35) 9973-2577

Ata nº. 08/2017 - Reunião ordinária da Comissão Permanente de Acompanhamento da Jornada Flexibilizada dos Servidores Técnico-administrativos em Educação do Campus Pouso Alegre.

1 Aos vinte e sete dias do mês de junho do ano de dois mil e dezessete, às treze horas e trinta
2 minutos, na sala do Setor de Registros Acadêmicos (SRA), do Instituto Federal de Educação,
3 Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – Campus Pouso Alegre, reuniram-se os
4 membros da Comissão Permanente de Acompanhamento da Jornada Flexibilizada dos
5 Servidores Técnico-administrativos em Educação do IFSULDEMINAS – Campus Pouso
6 Alegre (CPA-30 horas), Anderson Claiton dos Reis, Michelle Rose Araújo Santos de Faria,
7 Priscila da Silva Machado Costa, Sarita Luiza de Oliveira. Nessa ocasião, foram discutidos: a)
8 Modificação do questionário de avaliação semestral direcionado aos usuários, de modo que
9 cada um possa avaliar somente os setores dos quais já precisou do atendimento. Também
10 definiu-se que nas respostas em que o avaliador optar por responder “parcialmente”, seja feita
11 uma justificativa como complementação dessa resposta. Ficou decidido também que será
12 mantida a não obrigatoriedade da identificação do usuário, mas que a sua categoria, como
13 aluno, técnico ou docente continuará sendo obrigatória. Essas modificações são devidas ao
14 apontamento feito no questionário anterior, de que a avaliação era muito genérica, abrangendo
15 vários setores ao mesmo tempo. b) Foi discutida a forma de apresentação dos resultados dos
16 questionários e todos concordaram de que o estilo de gráfico deverá ser modificado para
17 deixar explícitas as porcentagens referentes a cada alternativa respondida. c) Foi definido o
18 período de um a oito de agosto de dois mil e dezessete para a aplicação do próximo
19 questionário de acompanhamento dos setores e a maioria concordou que essa aplicação
20 continue sendo feita semestralmente. A forma de apresentação desse formulário também foi
21 discutida e reformulada, deverá ser apresentado na forma de múltipla escolha para possibilitar
22 a apresentação dos resultados apenas na forma gráfica. d) Foi definida a data de dezesseis de
23 agosto de dois mil e dezessete para a realização da eleição dos membros da Comissão para a
24 Eleição da nova constituição da CPA 30 horas e que a convocação para os técnicos
25 administrativos se reunirem para esse fim será solicitada ao gabinete. Com base na data da
26 primeira nomeação dos membros da CPA 30 horas, foi definido que a nova comissão deveria
27 ser nomeada em meados do dia oito de setembro de dois mil e dezessete. e) Com relação ao
28 memorando enviado à CPA-30 horas pela Coordenadora do Setor de registros acadêmicos,
29 fazendo ponderações sobre algumas colocações feitas na última avaliação, decidiu-se que

30- nesse, e em casos semelhantes, se adotarão os seguintes procedimentos: a) tais ponderações
31 devem ser feitas por meio de memorando; b) esse memorando será divulgado à comunidade
32 quando isso for expressamente solicitado nele; c) se forem enviados outros memorandos para
33 argumentar sobre as ponderações de determinada chefia, seja por técnicos, usuários, ou outras
34 chefias, esse último documento será recebido e arquivado pela CPA-30 horas, mas não será
35 divulgado à comunidade. Tal decisão foi tomada porque não é objetivo da CPA-30 horas
36 alimentar fóruns de discussão inócuos, perdendo-se em réplicas e tréplicas intermináveis e
37 nocivas à boa convivência no Campus. Nesse sentido, definiu-se ainda que nas próximas
38 avaliações, quanto às considerações que vierem a ser feitas no formulário dos usuários, a
39 Comissão considerará, para fins de elaboração do relatório, apenas aquelas referentes à
40 jornada flexibilizada de 30 horas. As demais serão encaminhadas ao chefe do setor citado para
41 o seu conhecimento, sem constar no relatório de resultados da Comissão. f) O servidor
42 Anderson sugeriu que fosse feita uma solicitação, ao Setor de Gestão de Pessoas, do
43 quantitativo de atestados médicos apresentados pelos servidores após a adesão à Jornada
44 Flexibilizada, comparado com o período anterior a essa adesão, como forma de
45 acompanhamento do compromisso firmado pelos servidores de marcar de exames, consultas
46 de rotina e outros compromissos, em horários que não coincidam com o período de trabalho.
47 Essa solicitação foi motivada por um apontamento feito no último formulário de
48 acompanhamento a respeito da não diminuição desse número de justificativas de ausência,
49 após a implementação da Jornada Flexibilizada. Foi, então, decidido que isso será feito após o
50 término do período de férias da servidora Eliane Silva Ribeiro, lotada no Setor de Gestão de
51 Pessoas. g) Foi definido que as atas das reuniões realizadas na vigência dessa Comissão sejam
52 digitalizadas e publicadas no site institucional para acompanhamento por parte de toda a
53 comunidade, num total de doze atas. Findo os trabalhos e nada mais tendo a tratar, deu-se por
54 encerrada a reunião às quinze horas e trinta minutos e eu, Priscila da Silva Machado Costa,
55 lavrei a presente ata que após lida e aprovada, será assinada pelos
56 presentes. Michelle Rose Araújo Santos de Faria Priscila da Silva Machado Costa
57 Santa Luzia de Oliveira,
58
59