



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
CAMPUS POUSO ALEGRE

## REQUERIMENTO PARA COLAÇÃO DE GRAU EXTRAORDINÁRIA

Eu, \_\_\_\_\_, venho perante este Setor, requerer colação de grau extraordinária, informando o motivo e os meus dados pessoais completos:

Motivo (justificativa):	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
CPF:	_____
Curso:	_____
E-mail:	_____
Telefone:	_____
Endereço completo:	Rua _____ nº. _____, Bairro _____ Cidade _____ CEP _____.

**Atenção:** Este requerimento deve ser encaminhado para o e-mail da Secretaria do campus Pouso Alegre ([secretaria.pousoalegre@ifsuldeminas.edu.br](mailto:secretaria.pousoalegre@ifsuldeminas.edu.br)) acompanhado dos seguintes documentos:

**1 – Documento que comprove a justificativa informada pelo aluno para solicitar a colação extraordinária;**

**2 – Declaração de Nada Consta da Biblioteca** (o discente deve solicitar o nada consta na Biblioteca do Campus, através do e-mail [biblioteca.pousoalegre@ifsuldeminas.edu.br](mailto:biblioteca.pousoalegre@ifsuldeminas.edu.br)).

OBS.: Os pedidos de colação extraordinária serão analisados com base nos critérios do item V da Resolução 009/2019, disponível em: [https://portal.poa.ifsuldeminas.edu.br/images/2019/Agosto/02/normas\\_formaturas.pdf](https://portal.poa.ifsuldeminas.edu.br/images/2019/Agosto/02/normas_formaturas.pdf).

O resultado da análise deste pedido será enviado para o e-mail informado pelo aluno neste requerimento.

As cerimônias de Colação Extraordinárias acontecem, normalmente, uma vez por mês, em cada primeira segunda-feira de cada mês, em horário a ser definido pela Direção-Geral.

Pouso Alegre - MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do requerente