**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

**DO SUL DE MINAS GERAIS CAMPUS POUSO ALEGRE**

**CURSO DE GRADUAÇÃO EM XXXXXXXXXX**

**NOME DO AUTOR**

**TÍTULO DO ARTIGO: SUBTÍTULO (se houver)**



| **Margens: esquerda e superior (3 cm) e direita e inferior (2cm)**  **Papel: A4.**  **Capa: Arial ou Times New Roman, 12, centralizado, negrito, letras maiúsculas e espaço 1,5 entre linhas.**  **Dimensões do logotipo: 2cm de altura e 9cm de largura.** |
| --- |

**POUSO ALEGRE**

**Ano**

NOME DO AUTOR

TÍTULO DO ARTIGO: SUBTÍTULO (se houver)

Artigo apresentado ao Curso de Graduação em xxxxxxxxxxxxxxxx do IFSULDEMINAS – Campus Pouso Alegre, como requisito para a obtenção do título de Bacharel ou Licenciado em xxxxxxxxxxxx.

Orientador: Prof. M.e Xxxxxxxx Xxxxxxxx

Orientadora: Profª. M.ª xxxxxx

Coorientador (se houver): Prof. Dr. Xx Xx

Coorientadora (se houver): Profª. Dra.xxxx



| Folha de rosto: Autor e título do trabalho: Fonte do texto: Arial ou Times New Roman, 12, centralizado, sem negrito e espaço de 1,5 entre linhas.  Natureza do trabalho: recuo de 8 cm da margem esquerda, espaço simples, tamanho 10 e justificado.  Abreviaturas dos títulos acadêmicos: Mestre (M.e), Mestra (M.ª), Doutor (Dr.) e Doutora (Dra.)  Local e data: Letras maiúsculas, centralizado, fonte Arial ou Times New Roman, 12 e espaço 1,5 entre linhas. |
| --- |

POUSO ALEGRE

Ano

**IMPORTANTE: A solicitação da ficha é necessária apenas para os cursos de pós-graduação; não é obrigatória para os cursos de graduação.**

Página reservada para ficha catalográfica que deve ser confeccionada pela biblioteca.

A ficha catalográfica deve ser solicitada para o e-mail da biblioteca: [biblioteca.pousoalegre@ifsuldeminas.edu.br](mailto:biblioteca.pousoalegre@ifsuldeminas.edu.br) com o trabalho, em pdf, anexado. O prazo é de cinco dias úteis para a entrega da ficha

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação

IFSULDEMINAS – CAMPUS Pouso Alegre

Biblioteca Paulo Freire



Elaborada por xxxxxxxx – CRB

Bibliotecário IFSULDEMINAS – Campus Pouso Alegre

NOME DO AUTOR

TÍTULO DO ARTIGO: SUBTÍTULO **(se houver)**

Artigo apresentado ao Curso de Graduação em xxxxxxxxxxxxxxxx do IFSULDEMINAS – Campus Pouso Alegre, como requisito para a obtenção do título de Bacharel ou Licenciado em xxxxxxxxxxxx.

Aprovado em: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_.

BANCA EXAMINADORA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof.Dr. Xxxxxxxxx Xxxxxxx,

Orientador

Instituição xxxxx

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Dr. Xxxxxxxxx Xxxxxxx

Instituição xxx

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Dr. Xxxxxxxxx Xxxxxxx

Instituição

| Folha de aprovação: Autor e título do trabalho: Arial ou Times New Roman, 12, centralizado, sem negrito e espaço 1,5 entre linhas.  Natureza do trabalho: recuo de 8 cm da margem esquerda, espaço simples, tamanho 10 e justificado.  Data da aprovação: alinhada a esquerda.  Participantes da banca: Arial ou Times New Roman, 12, centralizado, sem negrito e espaço simples entre o nome do professor e a Instituição. Entre um participante da banca e outro inserir dois espaços simples. |
| --- |

**TÍTULO DO ARTIGO NO IDIOMA DO DOCUMENTO: SUBTÍTULO**

**TÍTULO DO ARTIGO EM OUTRO IDIOMA (INGLÊS): SUBTÍTULO**

Nome do aluno1[[1]](#footnote-0)

Nome do aluno2[[2]](#footnote-1)

Nome do aluno3[[3]](#footnote-2)

Nome do orientador[[4]](#footnote-3)

Nome do coorientador(se houver)[[5]](#footnote-4)

**RESUMO**

O resumo deverá conter de 100 a 250 palavras, digitado em fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, espaço de 1,5 entre linhas, justificado e em parágrafo único. Deve informar os objetivos do artigo, as metodologias utilizadas, os resultados e as considerações finais. É constituído de uma sequência de frases objetivas, verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular, com a partícula apassivadora “se” quando for o caso. A primeira frase do resumo deve ser significativa e expressar o tema principal do trabalho. Deve-se evitar o uso de frases negativas, símbolos e fórmulas que não sejam de uso corrente, comentário pessoal, críticas ou julgamento de valor (ABNT, 2003). O termo "Palavras-chave:" deve ser seguido por dois pontos e apresentar de 3 a 5 palavras-chave separadas entre si por ponto e vírgula, e finalizadas por ponto. As iniciais devem ser escritas em letra minúscula, salvo nos casos de substantivos próprios e nomes científicos.

Palavras-chave: palavra-chave1; palavra-Chave2; palavra-chave3.

Obs. Não utilizar nas palavras-chaves, palavras do título.

**ABSTRACT**

O abstract refere-se  a tradução do resumo da língua vernácula em outro idioma para divulgação internacional (ABNT, 2011). O Campus Pouso Alegre adota o idioma inglês no resumo dos Trabalhos de Conclusão de Curso.

Keywords: keyword1; keyword2; keyword3.

**1 INTRODUÇÃO**

Início da parte textual do trabalho. Tem como finalidade dar ao leitor uma visão concisa do tema investigado, ressaltando o assunto de forma delimitada, ou seja, enquadrando-o sob a perspectiva de uma área do conhecimento, de forma que fique evidente sobre o que se está investigando; o problema de pesquisa, hipótese(s), se houver, a justificativa do tema; os objetivos do trabalho.

O título dos elementos textuais da seção primária (introdução, capítulos e conclusão ou considerações finais) deve ser digitado nas seguintes configurações: negrito, letras maiúsculas, Arial ou Times New Roman, tamanho 12, alinhado à margem esquerda e acompanhado do indicativo numérico, com um espaço de caractere e sem ponto. Deverá haver espaço de 1,5 entre linhas entre os títulos e os textos que precedem e sucedem.

Os textos da introdução, desenvolvimento e conclusão devem ser digitados em Arial ou times New Roman, tamanho 12, espaço de 1,5 entre linhas e parágrafo de 1,25.

**2 DESENVOLVIMENTO**

O desenvolvimento é a parte principal do artigo, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado, apresentado numa sequência lógica, sem mudança de página; não existem capítulos, mas tópicos numerados progressiva e escalonadamente sob a forma de seções (relacionadas a procedimentos metodológicos, referencial teórico, resultados, discussão etc.) no que for necessário (MANUAL...,[200-]).

Para dar maior objetividade ao texto, devem ser usados verbos na terceira pessoa do singular, com a partícula apassivadora ‘se’ quando for o caso: ‘verifica-se que [xxx], ‘trata-se de [xxx], ‘acredita-se que [xxx]’, ‘será analisada a [xxx].’, ‘é possível verificar que [xxx]’, ‘o estudo trata do [xxx]’, ‘a pesquisa demonstrou que [xxx]’, e **não utilizar as expressões ‘eu verifiquei que [xxx]’, ‘nós verificamos que [xxx]**’ (MANUAL...,[200-]).

**2.1 Regras de formatação**

OManual para Apresentação e Normalização de Trabalhos Acadêmicos do Campus Pouso Alegre deverá ser utilizado para a formatação dos elementos abaixo:

**2.1.1 Citações**

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS. **Manual para apresentação e normalização de trabalhos acadêmicos do Campus Pouso Alegre.** Pouso Alegre, 2020. Disponível em:xxxxxx. Acesso em: dia mês. ano. p. 33-41.

**2.1.2 Numeração progressiva**

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS. **Manual para apresentação e normalização de trabalhos acadêmicos do Campus Pouso Alegre.** Pouso Alegre, 2020. Disponível em:xxxxxx. Acesso em: dia mês. ano. p. 27-28.

**2.1.3 Siglas**

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS. **Manual para apresentação e normalização de trabalhos acadêmicos do Campus Pouso Alegre.** Pouso Alegre, 2020. Disponível em:xxxxxx. Acesso em: dia mês. ano. p. 29.

**2.1.4 Equações e fórmulas**

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS. **Manual para apresentação e normalização de trabalhos acadêmicos do Campus Pouso Alegre.** Pouso Alegre, 2020. Disponível em:xxxxxx. Acesso em: dia mês. ano. p. 29.

**2.1.5 Ilustrações**

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS. **Manual para apresentação e normalização de trabalhos acadêmicos do Campus Pouso Alegre.** Pouso Alegre, 2020. Disponível em:xxxxxx. Acesso em: dia mês. ano. p. 29.

**2.1.6 Tabelas**

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS. **Manual para apresentação e normalização de trabalhos acadêmicos do Campus Pouso Alegre.** Pouso Alegre, 2020. Disponível em:xxxxxx. Acesso em: dia mês. ano. p. 30-32

**2.1.7 Referências**

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS. **Manual para apresentação e normalização de trabalhos acadêmicos do Campus Pouso Alegre.** Pouso Alegre, 2020. Disponível em:xxxxxx. Acesso em: dia mês. ano. p. 42-70.

**3 CONSIDERAÇÕES FINAIS OU CONCLUSÃO**

Parte final do artigo, onde se apresentam as conclusões obtidas, mesmo que parciais.

As conclusões devem responder às questões da pesquisa, correspondentes aos objetivos e hipóteses. Além disso, devem ser breves podendo apresentar recomendações e sugestões para trabalhos futuros.

**REFERÊNCIAS**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022** : informação e documentação : artigo em publicação periódica técnica e /ou científica : apresentação. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028** : informação e documentação : resumo :  apresentação. Rio de Janeiro, 2021.

MANUAL da Univates para trabalhos acadêmicos. [*S.l. : s.n*.], [20--]. p. 244-249.

SOBRENOME, Prenome do autor. **Título da obra:** subtítulo (se houver). Local: Editora, data.

SOBRENOME, Prenome do autor (capítulo). Título da obra**:** subtítulo (se houver). *In*: SOBRENOME, Prenome do autor (obra). **Título da obra:** subtítulo (se houver). Local: Editora, data. Cap.0 (se houver), p. 00-00.

SOBRENOME, Prenome do autor. **Título da obra:** subtítulo (se houver). Local: Editora, data. Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: dia mês(abreviado) ano.

**APÊNDICE A**

**ANEXO A –**

**AGRADECIMENTOS**

Agradecimentos a pessoas e/ou instituições, se for o caso, devem ser inseridos como último elemento pós-textuais e de maneira sucinta.

1. Aluno1 de Graduação em xxxxxxxxxx – IFSULDEMINAS – Campus Pouso Alegre. E-mail:xxx@xxx xx [↑](#footnote-ref-0)
2. Aluno2 de Graduação em xxxxxxxx – IFSULDEMINAS – Campus Pouso Alegre. E-mail: xxx@xxx.xxx [↑](#footnote-ref-1)
3. Aluno3 de de Graduação em xxxxxxxxxx – IFSULDEMINAS – Campus Pouso Alegre. E-mail: xxx@xxx [↑](#footnote-ref-2)
4. Orientadora - IFSULDEMINAS – Campus Pouso Alegre. E-mail: xxx@xxx.xxx [↑](#footnote-ref-3)
5. Coorinetador – IFSULDEMINAS – Campus Pouso Alegre. E-mail: xxx@xxx [↑](#footnote-ref-4)